

SAP Planungsmanager 3.0

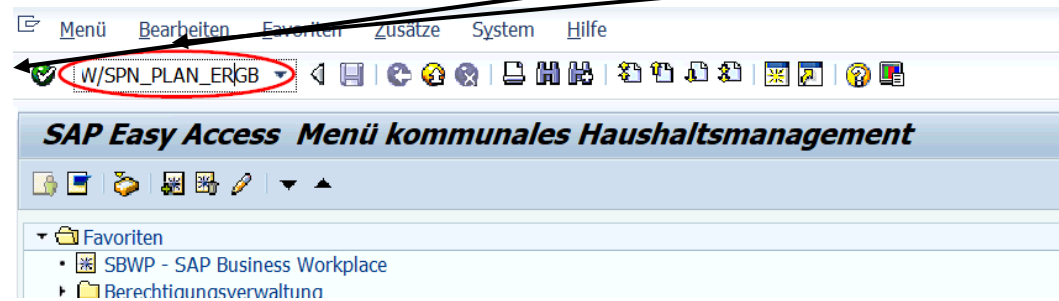
Inhaltsverzeichnis

1. Ergebnisplanung (Ergebnishaushalt)	Seite 2
1.1. Sachaufwand der Verwaltung	Seite 8
1.2. sonstige Planansätze	Seite 11
2. Investitionsplanung	Seite 13
3. Nutzung von Excel	Seite 22
4. gleichzeitige Planung des selben Kontierungsobjektes	Seite 24
5. nützliche Tipps	Seite 25
6. Kontakt bei Fragen	Seite 26

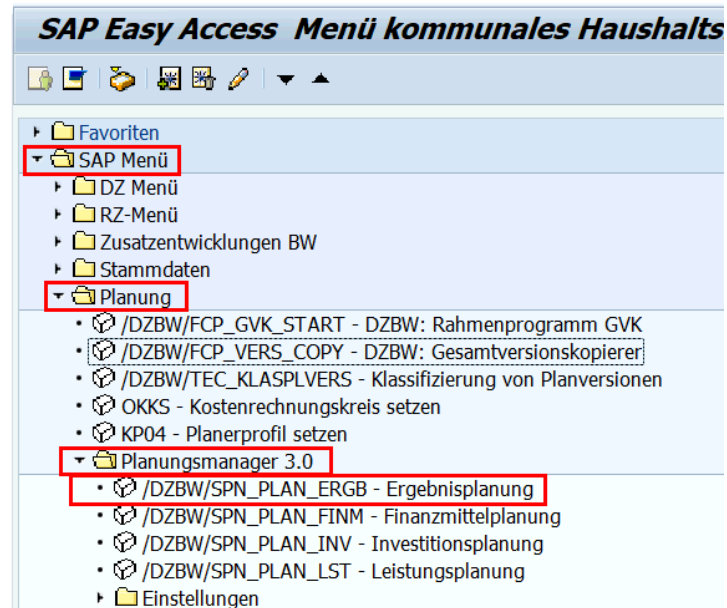
1. Ergebnisplanung (Ergebnishaushalt)

Zur Eingabe Ihrer Planzahlen im Ergebnishaushalt rufen Sie den Planungsmanager 3.0 in SAP über die Transaktion **/DZBW/SPN_PLAN_ERGB** auf.

Beim manuellen Aufruf geben Sie den Transaktionscode **/DZBW/SPN_PLAN_ERGB** in das „Kommandofeld“ ein und bestätigen die Eingabe mit ENTER oder anklicken des grünen Hakens.



Im **SAP Menü** ist der Planungsmanager unter **Planung** → **Planungsmanager 3.0** zu finden



Der Planungsmanager für die Ergebnisplanung öffnet sich automatisch im Internetexplorer.

Die markierten Parameter sind beim Öffnen vorbelegt:

Ergebnisplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: ORGA

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
ORGA	⊗	Gesamtergebnishaushalt Landkreis WT
THH0	⊗	Landrat
THH1	⊗	Verwaltung, Finanzen und Schulen
THH2	⊗	Mobilität, Ordnung und Kommunales
THH3	⊗	Bau, Umwelt und Forst
THH4	⊗	Arbeit, Jugend und Soziales
THH5	⊗	Gesundheit und Ländlicher Raum
THH6	⊗	Allgemeine Finanzwirtschaft

Durch die Eingabe der Profit-Center-Gruppe werden alle Daten des entsprechenden Amtes aufgerufen (z. B. **B_120** für das Amt 12). Bestätigen Sie die Eingabe mit ENTER.

Ergebnisplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: **B_120**

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_120	🚫	Finanzen
▶ 1112-120	🚫	Steuerungsunterstütz
▶ 1122-120	🚫	Finanzverwaltung, Ka
▶ 1132-120	🚫	Abgabewesen
▶ 3140-120	🚫	Soziale Einrichtung
▶ 4110-120	🚫	Krankenhäuser
▶ 5550-120	🚫	Forstwirtschaft
▶ 5730-120	🚫	Allg. Einr. u Untern
▶ 9000-120	🚫	Amt 12 - Finanzen

Nun klicken Sie in der Tabelle unter der Spalte Element auf Ihre Profit-Center-Gruppe.

Ergebnisplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut
Geschäftsjahr: 2026
Version: D1
Bereich: Profit Center
Typ: Gruppe
Profit Center Gruppe: B_120
Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_120	⊗	Finanzen
▶ 1112-120	⊗	Steuerungsunterstütz
▶ 1122-120	⊗	Finanzverwaltung, Ka
▶ 1132-120	⊗	Abgabewesen
▶ 3140-120	⊗	Soziale Einrichtung
▶ 4110-120	⊗	Krankenhäuser
▶ 5550-120	⊗	Forstwirtschaft
▶ 5730-120	⊗	Allg. Einr. u Untern
▶ 9000-120	⊗	Amt 12 - Finanzen

Die Tabelle wird grün markiert, was bedeutet, dass ALLE Profit-Center innerhalb Ihres Budgets ausgewählt sind. Gleichzeitig öffnen sich auf der rechten Seite die Auswahlparameter für die Planung.

Ergebnisplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut
 Geschäftsjahr: 2026
 Version: D1
 Bereich: Profit Center
 Typ: Gruppe
 Profit Center Gruppe: B_120
 Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_120	🔴	Finanzen
▶ 1112-120	🔴	Steuerungsunterstütz
▶ 1122-120	🔴	Finanzverwaltung, Ka
▶ 1132-120	🔴	Abgabewesen
▶ 3140-120	🔴	Soziale Einrichtung
▶ 4110-120	🔴	Krankenhäuser
▶ 5550-120	🔴	Forstwirtschaft
▶ 5730-120	🔴	Allg. Einr. u Untern
▶ 9000-120	🔴	Amt 12 - Finanzen

Planungsparameter:

Plandaten | Texte | Budget-Texte

NP3/805

Plandaten Finanzdaten

Konten: ist

nur geplante Konten alle selektierten Konten inkl. Vorjahr

Export | Einzelposten | Kopieren & Umwerten | Download zur externen Planung

2026 2027 2028 2029 Alle

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	ERGRE 2024 (0)	ERGRE 2025 (0)	ERGGH 2025 (0)	ERGGH 2026 (D1)

Die Eingabe der Planzahlen wird in zwei Schritten vorgenommen. Zuerst wird der **Sachaufwand der Verwaltung** geplant. Im zweiten Schritt werden die **sonstigen Planzahlen** geplant.

1.1. Sachaufwand der Verwaltung

Um den **Sachaufwand der Verwaltung** zu planen, gehen Sie wie folgt vor:


1. setzen Sie den Punkt bei „Plandaten“
2. wählen Sie darunter „Kontengruppe“ und „ist“ aus und geben „SACHAUFW“ ein
3. setzen Sie den Punkt bei „nur geplante Konten“
4. klicken Sie auf den Button „Plandaten“

The screenshot shows the SAP Planning Manager interface for budgeting. The 'Plandaten' button is highlighted with a red box and a blue circle '4'. The 'Kontengruppe' dropdown is set to 'SACHAUFW', highlighted with a red box and a blue circle '2'. The 'ist' dropdown is also highlighted with a red box. The 'nur geplante Konten' radio button is selected, highlighted with a red box and a blue circle '3'. The 'inkl. Vorjahr' checkbox is checked. The interface includes a toolbar with 'Export', 'Einzelposten', 'Kopieren & Umwerten', and 'Download zur externen Planung' buttons. A table header is visible with columns for 'Objekt', 'Name', 'Konto', 'Bezeichnung', and budget years 'ERGRE 2024 (0)', 'ERGRE 2025 (0)', 'ERGHH 2025 (0)', and 'ERGHH 2026 (D1)'. The year '2026' is highlighted in the top right corner.

Nun erscheinen alle Kontierungen für den Sachaufwand der Verwaltung.
In der Übersicht wird als Orientierungshilfe der Planwert des Vorjahres (hier Spalte „ERGGH 2025 (0)“), sowie das Rechnungsergebnis des Vorjahres (hier Spalte „ERGRE 2024 (0)“) und das Rechnungsergebnis des Vorjahres (hier Spalte „ERGRE 2025 (0)“) (was bisher verbucht wurde) angezeigt.

The screenshot shows the SAP Planning Manager interface for 'SACHAUFW'. The table displays budget data for the year 2026. The columns are: Objekt, Name, Konto, Bezeichnung, ERGRE 2024 (0), ERGRE 2025 (0), ERGGH 2025 (0), and ERGGH 2026 (D1). The 'ERGGH 2026 (D1)' column is highlighted with a red box. The 'Plandaten' button is also highlighted with a red box.

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	ERGRE 2024 (0)	ERGRE 2025 (0)	ERGGH 2025 (0)	ERGGH 2026 (D1)
12001000	GK Amt 12	42220000	Erw.v.ggw. Vermögen.	0,00	426,92	0,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42610001	Aus-, Fortbild.Umsch	0,00	4.193,68	10.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42610002	Dienstreisen	0,00	1.120,00	2.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42710001	Aufwendungen für EDV	0,00	976,86	16.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42710002	Aufw. EDV-Fallkosten	0,00	10.953,15	160.000,00	0,00

In der Spalte „ERGGH 2026 (D1)“ geben Sie Ihre Planwerte für 2026 ein. Nach Eingabe Ihrer Plandaten klicken Sie auf den Button speichern  (oben in der Mitte). Bitte speichern Sie die eingegeben Daten fortlaufend.

Die Summe der eingegebenen Zahlen darf das maximal zur Verfügung gestellte Budget, das Ihnen per Mail übermittelt wurde, nicht überschreiten!

Hinweis:

Grau hinterlegte Felder können von Ihnen nicht geplant werden (z. B. Personalaufwendungen), da diese von anderen Stellen (z. B. Personal und Organisation) geplant werden.

Wurde eine Kontierung weder in 2024 bebucht, noch in 2025 bebucht oder geplant, erscheint diese nicht in der Liste.

Um diese anzeigen zu lassen, setzen Sie bitte den Punkt bei „alle selektierten Konten“ und klicken auf den Button „Plandaten“. Alle anderen Eingaben bleiben wie gehabt.

The screenshot shows the SAP Planning Manager interface. At the top right, the identifier 'NP3/805' is visible. Below the header, there are several icons and buttons: 'Plandaten' (highlighted with a red box and a blue circle with the number '2'), 'Texte', and 'Budget-Texte'. Below these, there are radio buttons for 'Plandaten' (selected) and 'Finanzdaten'. A dropdown menu for 'Kontengruppe' is set to 'ist' and 'SACHAUFW'. Below that, there are radio buttons for 'nur geplante Konten' and 'alle selektierten Konten' (highlighted with a red box and a blue circle with the number '1'). To the right of these radio buttons is a checkbox labeled 'inkl. Vor'. Below the radio buttons, there are buttons for 'Export', 'Einzelposten', 'Kopieren & Umwerten', and 'Download zur externen Planung'. At the bottom, there is a table with columns for 'Objekt', 'Name', 'Konto', 'Bezeichnung', 'ERGRE 2024 (0)', 'ERGRE 2025 (0)', 'ERGHH 2025 (0)', and 'ERGHH 2026 (D1)'. To the right of the table, there are year selection buttons for 2026 (highlighted in yellow), 2027, 2028, 2029, and 'Al'.

1.2. sonstige Planansätze

Um die sonstigen Planansätze zu planen, geben Sie bei der Kontengruppe „PLANUNG“ ein und klicken auf den Button „Plandaten“. Alle anderen Parameter bleiben wie bei der Planung des Sachaufwands der Verwaltung (siehe oben).

The screenshot shows the SAP Planning Manager interface. At the top, there are navigation buttons: 'Plandaten' (highlighted with a red box and a blue circle '2'), 'Texte', and 'Budget-Texte'. Below these are radio buttons for 'Plandaten' (selected) and 'Finanzdaten'. A dropdown menu for 'Kontengruppe' is set to 'ist' and 'PLANUNG' (highlighted with a red box and a blue circle '1'). There are also radio buttons for 'nur geplante Konten' (selected) and 'alle selektierten Konten', and a checkbox for 'inkl. Vor'. Below the form are buttons for 'Export', 'Einzelposten', 'Kopieren & Umwerten', and 'Download zur externen Planung'. On the right, there are year selection buttons: 2026 (highlighted), 2027, 2028, 2029, and 'Al'. The main table displays budget data for various objects and years.

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	ERGREGRE 2024 (0)	ERGREGRE 2025 (0)	ERGGH 2025 (0)	ERGGH 2026 (D1)
12001000	GK Amt 12	43130000	Zuweis. an Zweckv.	0,00	576,24-	4.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	43780000	Uml. an übr.Bereiche	0,00	59.280,70	55.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	44290000	Mitgliedsb.Verbände	0,00	80,00	100,00	0,00
12201004	GK Kasse	34610000	So. priv. L.entgelte	442,50-	262,50-	300,00-	0,00
12201004	GK Kasse	35910100	Ausb. Kleinbetrag	246,04-	95,58-	200,00-	0,00

Hinweis:

Grau hinterlegte Felder können von Ihnen nicht geplant werden (z. B. Personalaufwendungen), da diese von anderen Stellen (z. B. Personal und Organisation) geplant werden

Achtung:

Einnahmen (Kostenarten mit 3 beginnend) müssen mit negativen Vorzeichen (-) erfasst werden (z. B. Mieten und Pachten).

NP3/805

Plandaten Texte Budget-Texte

Plandaten Finanzdaten

Kontengruppe ist PLANUNG

nur geplante Konten alle selektierten Konten inkl. Vorj.

Export Einzelposten Kopieren & Umwerten Download zur externen Planung 2026 2027 2028 2029 Alle

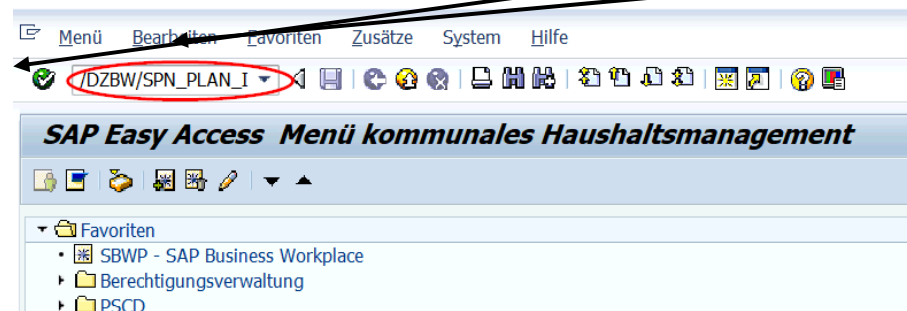
Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	ERGREGRE 2024 (0)	ERGREGRE 2025 (0)	ERGGH 2025 (0)	ERGGH 2026 (D1)
113203	Sonstigen Steuern	44290000	Mitgliedsb. Verbände	0,53	0,00	0,00	0,00
411001	Krankenhaus	34110000	Mieten und Pachten	63.700,00-	4.242,00-	62.000,00-	0,00
411001	Krankenhaus	43130000	Zuweis. an Zweckv.	17,21	0,00	0,00	0,00

Nach Eingabe Ihrer Plandaten klicken Sie auf den Button speichern  (oben in der Mitte). Bitte speichern Sie diese fortlaufend.

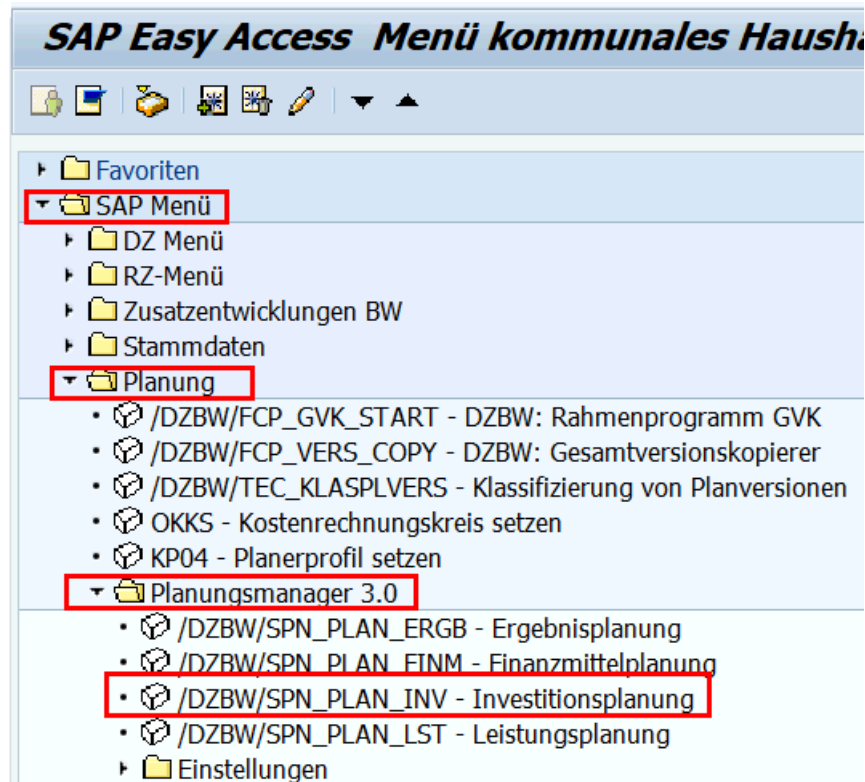
2. Investitionsplanung

Zur Eingabe Ihrer Planzahlen für die Investitionsplanung rufen Sie den Planungsmanager 3.0 in SAP über die Transaktion **/DZBW/SPN_PLAN_INV** auf.

Beim manuellen Aufruf, geben Sie den Transaktionscode **/DZBW/SPN_PLAN_INV** in das „Kommandofeld“ ein und bestätigen dies mit Enter oder anklicken des grünen Hakens.



Im **SAP Menü** ist der Planungsmanager unter **Planung** → **Planungsmanager 3.0** zu finden



Der Planungsmanager für die Investitionsplanung öffnet sich automatisch im Internetexplorer.

Die markierten Parameter sind beim Öffnen vorbelegt:

Investitionsplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: ORGA

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ ORGA	🔴	Gesamtergebnishaushalt Landkreis WT
▶ THH0	🔴	Landrat
▶ THH1	🔴	Verwaltung, Finanzen und Schulen
▶ THH2	🔴	Mobilität, Ordnung und Kommunales
▶ THH3	🔴	Bau, Umwelt und Forst
▶ THH4	🔴	Arbeit, Jugend und Soziales
▶ THH5	🔴	Gesundheit und Ländlicher Raum
▶ THH6	🔴	Allgemeine Finanzwirtschaft

Durch die Eingabe der Profit-Center-Gruppe werden alle Daten des entsprechenden Amtes aufgerufen (z. B. **B_120** für das Amt 12). Bestätigen Sie die Eingabe mit ENTER.

Investitionsplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: **B_120**

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_120	🔴	Finanzen
▶ 1122-120	🔴	Finanzverwaltung, Ka
▶ 3140-120	🔴	Soziale Einrichtung
▶ 4110-120	🔴	Krankenhäuser
▶ 5730-120	🔴	Allg. Einr. u Untern

Nun klicken Sie in der Tabelle unter der Spalte Element auf Ihre Profit-Center-Gruppe.

Investitionsplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: B_120

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_120	🔴	Finanzen
▶ 1122-120	🔴	Finanzverwaltung, Ka
▶ 3140-120	🔴	Soziale Einrichtung
▶ 4110-120	🔴	Krankenhäuser
▶ 5730-120	🔴	Allg. Einr. u Untern

Die Tabelle wird grün markiert, was bedeutet, dass ALLE Profit-Center innerhalb Ihres Budgets ausgewählt sind. Gleichzeitig öffnen sich auf der rechten Seite die Auswahlparameter für die Planung.

Investitionsplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: B_120

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_120	🔴	Finanzen
▶ 1122-120	🔴	Finanzverwaltung, Ka
▶ 3140-120	🔴	Soziale Einrichtung
▶ 4110-120	🔴	Krankenhäuser
▶ 5730-120	🔴	Allg. Einr. u Untern

Plandaten
Texte
Budget-Texte
NP3/805

Konten:

nur geplante Konten alle selektierten Konten inkl. Vorjahr

Export
Einzelposten
Kopieren & Umwerten
Download zur externen Planung
2026
2027
2028
2029
Alle

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	Plan 2025 (0)	Plan 2026 (D1)	Plan 2027 (D1)	Plan 2028 (D1)	Plan 2029ff (D1)	VE 2027 (VD1)	VE 2028 (VD1)	VE 2029ff (VD1)	Korrekt. Version (KV)
--------	------	-------	-------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------	---------------	---------------	-----------------	-----------------------

Um die **Investitionen** zu planen, gehen Sie wie folgt vor:

1. wählen Sie „Konten“ und „ist“ aus und geben „*“ (Sternchen) ein
2. setzen Sie den Punkt bei „nur beplante Konten“
3. klicken Sie auf den Button „Plandaten“
4. um sich die Daten für die mittelfristige Investitionsplanung (2027 – 2029) anzeigen zu lassen, muss bei Jahre „Alle“ ausgewählt werden

NP3/805

Plandaten Texte Budget-Texte

Konten ist *

nur beplante Konten alle selektierten Konten inkl. Vorjahr

Export Einzelposten Kopieren & Umwerten Download zur externen Planung 2026 2027 2028 2029 Alle

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	Plan 2025 (0)	Plan 2026 (D1)	Plan 2027 (D1)	Plan 2028 (D1)	Plan 2029ff (D1)	VE 2027 (VD1)	VE 2028 (VD1)	VE 2029ff (VD1)	Korrekt. Version (KV)

In der Übersicht wird als Orientierungshilfe der Planwert des Vorjahres (hier Spalte „Plan 2025 (0)“) angezeigt.

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	Plan 2025 (0)	Plan 2026 (D1)	Plan 2027 (D1)	Plan 2028 (D1)	Plan 2029ff (D1)	VE 2027 (VD1)	VE 2028 (VD1)	VE 2029ff (VD1)	Korrekturversion (KV)
I41101201006	EB Gesundheitspark Hochrhein	78150000	Inv.zu. an v.Unt. B.	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I57301201001	Beteiligung Wirtschaftsbetr. u Eindr.	78430000	Ausz.Erw.Ant.r.s.An.	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				* 3.000.400,00	* 0,00	* 0,00	* 0,00	* 0,00	* 0,00	* 0,00	* 0,00	* 0,00

In der Spalte „Plan 2026 (D1)“ können Sie nun Ihre Planwerte für das kommende Haushaltsjahr eingeben.

Die Planwerte für die mittelfristige Finanzplanung (drei Folgejahre nach aktuellem Planungsjahr) können Sie in den Spalten „Plan 2027 (D1)“, „Plan 2028 (D1)“ und „Plan 2029ff (D1)“ eingeben.

Die restlichen Spalten (VE ..., Korrektur) vernachlässigen Sie bitte.

Achtung:

Einnahmen (Kostenarten mit 6 beginnend) müssen mit negativem Vorzeichen (-) erfasst werden (z. B. Zuschüsse).

NP3/809


Plandaten Texte Budget-Texte

Konten ist *

nur geplante Konten alle selektierten Konten

Export Einzelposten Kopieren & Umwerten Download zur externen Planung 2026 2027 2028 2029

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	Plan 2025 (0)	Plan 2026 (D1)	Plan 2027 (D1)	Plan 2028 (D1)	Plan 2029ff (D1)	VE 2027 (VD1)
I11241300002	Baumaßnahmen Zentrales Gebäudema...	78710000	Ausz. Hochbaumaßn.	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I11241306002	Zuschuss Anlagevermögen v. Land	68110000	Inv.zu. v. Land	20.000,00-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I11241360001	Erwerb von Grundstücke u. Gebäude	78210000	Erwerb Grundst./Geb.	655.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nach Eingabe Ihrer Plandaten klicken Sie auf den Button speichern  (oben in der Mitte). Bitte speichern Sie Ihre erfassten Daten fortlaufend

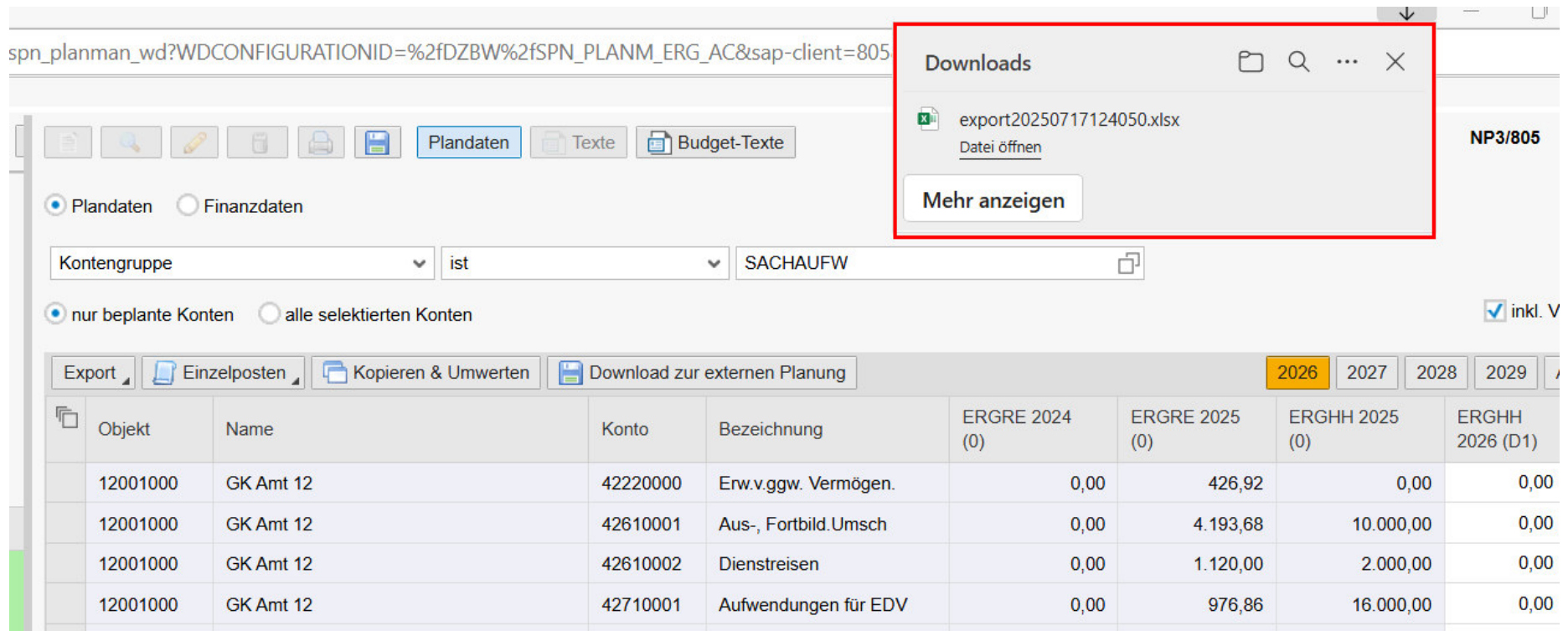
3. Nutzung von Excel

Falls Sie die Daten für sich selbst abspeichern oder ausdrucken möchten, können Sie die Daten nach Excel exportieren. Hierfür klicken Sie auf den Button „Export“ → „Export nach Excel“.

The screenshot shows the SAP Planning Manager interface. At the top, there are navigation buttons: 'Plandaten', 'Texte', and 'Budget-Texte'. Below these is a search bar with 'Konten' selected and 'ist' as the operator. There are radio buttons for 'nur geplante Konten' (selected) and 'alle selektierten Konten'. A toolbar contains buttons for 'Export', 'Einzelposten', 'Kopieren & Umwerten', and 'Download zur externen Planung'. The 'Export' button is highlighted with a red box, and a sub-menu is open, showing 'Export nach Excel' also highlighted with a red box. Below the toolbar is a table with the following data:

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	Plan 2025 (0)	Plan 2026 (D1)	Plan 2027 (D1)	Plan 2028 (D1)	Plan 2029ff (D1)	VE 2027 (VD1)
I41101201006	EB Gesundheitspark Hochrhein	78150000	Inv.zu. an v.Unt. B.	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I57301201001	Beteiligung Wirtschaftsbetr. u Einr.	78430000	Ausz.Erw.Ant.r.s.An.	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.000.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Die Datei wird unter Downloads angezeigt und kann geöffnet werden.



The screenshot shows the SAP Planning Manager interface. A red box highlights a Windows-style notification window titled "Downloads" in the top right corner. The notification displays the file name "export20250717124050.xlsx" with an Excel icon, a "Datei öffnen" (Open file) link, and a "Mehr anzeigen" (Show more) button. The background interface includes a toolbar with buttons for "Plandaten", "Texte", and "Budget-Texte". Below the toolbar, there are radio buttons for "Plandaten" (selected) and "Finanzdaten". A search bar shows "Kontengruppe" set to "ist" and "SACHAUFW". There are also radio buttons for "nur geplante Konten" (selected) and "alle selektierten Konten", and a checked "inkl. V" option. A navigation bar at the bottom of the interface includes buttons for "Export", "Einzelposten", "Kopieren & Umwerten", and "Download zur externen Planung", along with year selection buttons for 2026, 2027, 2028, and 2029. The main data table is as follows:

Objekt	Name	Konto	Bezeichnung	ERGRE 2024 (0)	ERGRE 2025 (0)	ERGGH 2025 (0)	ERGGH 2026 (D1)
12001000	GK Amt 12	42220000	Erw.v.ggw. Vermögen.	0,00	426,92	0,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42610001	Aus-, Fortbild.Umsch	0,00	4.193,68	10.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42610002	Dienstreisen	0,00	1.120,00	2.000,00	0,00
12001000	GK Amt 12	42710001	Aufwendungen für EDV	0,00	976,86	16.000,00	0,00

Sie können nun die Datei auf Ihrem Laufwerk abspeichern.

4. gleichzeitige Planung des selben Kontierungsobjektes

Es ist nicht möglich, dass mehrere Anwender im selben Kontierungsobjekte zum gleichen Zeitpunkt Daten eingeben!

Versuchen mehr als ein Anwender gleichzeitig für das selbe Kontierungsobjekt Daten einzugeben, erhält der Anwender der als zweites die Planungsebene betreten hat, nur grau hinterlegte Felder → eine Planung ist ausgeschlossen

Der Anwender der als zweites die Planungsebene betreten hat, muss diese verlassen. Er kann die Planungsebene erneut betreten und planen, sobald der erste Anwender seine Planung abgeschlossen und die Planungsebene verlassen hat.

5. nützliche Tipps

- Bitte speichern Sie bei der Erfassung der Plandaten immer zwischen.
- Bei größeren Ämter ist es sinnvoll, nicht auf Ebene der Profit-Center-Gruppe zu planen, sondern auf einzelne Profit-Center. (dies sind sonst zu viele Daten und das Laden der Daten dauert recht lange)

Hierzu klicken Sie in der Baumstruktur NICHT die Profit-Center-Gruppe an, sondern NUR die einzelnen Profit-Center, welche Sie planen möchten. Diese sind dann grün markiert und es werden nur die Kontierungen dieser Profit-Center angezeigt.

Ergebnisplanung (BCS)

Kostenrechnungskreis: 1000 - Landkreis Waldshut

Geschäftsjahr: 2026

Version: D1

Bereich: Profit Center

Typ: Gruppe

Profit Center Gruppe: B_130

Art: - alle -

Erweiterte Suche ...

Element	Status	Beschreibung
▼ B_130	🔴	Kreisschulen und Liegenschaften
▶ 1121-130	🔴	Personalwesen
▶ 1124-130	🔴	Grundstücks- und Geb
▶ 1133-130	🔴	Grundstücksverkehr,
▶ 21200102	🔴	Schulkiga f. Geistig
▶ 21200106	🔴	Schulkiga f. Körperb
▶ 212002	🔴	SBBZ Lernen
▶ 21200301	🔴	SBBZ Geistige Entwi.
▶ 21200304	🔴	SBBZ Sprache
▶ 21200305	🔴	SBBZ Körper. Entwick
▶ 21200306	🔴	SBBZ Krankenhausbeh.

6. Kontakt bei Fragen

Bei Fragen können Sie sich gerne an Nadine Meyer, oder als Vertretung Alexandra Weißenberger, wenden.

	<u>Telefon</u>	<u>Mail</u>
Nadine Meyer	07751 / 86-1212	nadine.meyer@landkreis-waldshut.de
Alexandra Weißenberger	07751 / 86-1206	alexandra.weissenberger@landkreis-waldshut.de