



An die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Landratsamtes Waldshut

im Hause

Haupt- und Personalamt

Geschäftszeichen: **1130**

Sachbearbeiter/in: Marina Lang
Dienstgebäude: Kaiserstraße 110
Zimmer: 361
Telefon: +49 7751 861153
Telefax: +49 7751 861199
Marina.Lang@landkreis-waldshut.de

Ihr Schreiben:
Ihr Zeichen:

Datum: 21.03.2019

Informationsschreiben zur Digitalisierung der Personalakten

Sehr geehrte Kolleginnen, sehr geehrte Kollegen,

zum 30.06.2019 wird die elektronische Personalakte eingeführt. Zukünftig sollen dann die Personalakten aller aktiven Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter generell elektronisch geführt werden. Dies bedeutet, dass alle derzeit in Papierform geführten Personalakten in die elektronische Aktenführung übertragen werden müssen. Um das realisieren zu können, werden die bisherigen Papierakten durch einen externen Dienstleister gescannt. Am 31. Januar 2019 wurde der Firma FRANKENRASTER GmbH der Zuschlag zur Digitalisierung der Papier-Personalakten des Landratsamtes Waldshut erteilt. Das Unternehmen mit Sitz in Buchdorf hat bereits Personalakten von anderen Landratsämtern digitalisiert und auch hochsensible Daten von großen Unternehmen unter strengsten Sicherheitsbedingungen digitalisiert und eingelagert. Die gesamte FRANKENRASTER GmbH ist in allen ihren Leistungen nach der Datenschutz-Norm ISO 27001 zertifiziert und garantiert somit den Schutz Ihrer Daten vor dem unberechtigten Zugriff Dritter.

Der Ablauf zur Digitalisierung der Papier-Personalakten sieht wie folgt aus:

Die Akten werden in zwei Chargen abgeholt und befinden sich jeweils für ca. sechs Wochen bei der FRANKENRASTER GmbH zur Digitalisierung. Bei der Abholung der Dokumente werden diese registriert, verpackt und in einen LKW verladen, der vor Abfahrt verplombt wird. Es werden keine weiteren Akten von anderen Unternehmen zugeladen und der Transport erfolgt am Stück und mit zwei Fahrern, sodass die Akten immer unter Aufsicht stehen. Die erste Charge wird voraussichtlich in KW14 abgeholt werden, die zweite in KW20.

Es werden keine Fremdunternehmen an den Prozessen der Firma beteiligt und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind zum Thema Datenschutz und Datensicherheit speziell sensibilisiert und erhalten regelmäßige Schulungen.



Öffentliches
Parkhaus
Viehmarktplatz

Hausadresse:
Landratsamt Waldshut
Haupt- und Personalamt
Kaiserstraße 110
79761 Waldshut-Tiengen

Telefon +49 7751 860
Telefax +49 7751 861999
post@landkreis-waldshut.de

Öffnungszeiten:

Montag 8:30 - 12:30 Uhr
Dienstag 8:30 - 12:30 Uhr, 13:30 - 17:30 Uhr
Mittwoch Bis 18:00 Uhr nach Terminvereinbarung
geschlossen
Donnerstag 8:30 - 15:30 Uhr (durchgehend)
Freitag 8:30 - 12:30 Uhr

Bankverbindung:

Sparkasse Hochrhein
IBAN: DE14 6845 2290 0000 0006 04

Volksbank Hochrhein
IBAN: DE56 6849 2200 0001 0400 06

Bankverbindung Schweiz

(Inlandszahlung in Franken)
Sparkasse Hochrhein - Schweiz
IBAN: CH11 8920 2000 0000 0060 4

Nach der Digitalisierung der Papierakten werden diese zur Qualitätssicherung wieder mit einem verplombten LKW zurück ins Landratsamt Waldshut transportiert und dort eingelagert.

Sie haben dann bis zur endgültigen Vernichtung der Papierakten natürlich noch die Möglichkeit, eventuelle Kopien aus Ihrer Personalakte anzufordern. Die Papierakten werden frühestens nach 24 Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

In der elektronischen Personalakte werden grundsätzlich die gleichen mitarbeiterbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet, die bisher auch in der Papierakte enthalten sind. Es ergeben sich zunächst auch keine Änderungen im Geschäftsverkehr mit der Abteilung „Personalservice“. Die Zugriffsberechtigungen werden gemeinsam mit der behördlichen Datenschutzbeauftragten Frau Dr. Schweizer abgestimmt und der Personalrat wurde ebenfalls innerhalb der Workshops zur elektronischen Personalakte hinzugezogen. Zum Start der elektronischen Personalakte wird es eine Dienstvereinbarung geben.

Die Beamtinnen und Beamten des Landkreises Waldshut erhalten in einem separaten Schreiben noch weitere Informationen hinsichtlich der einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften.

Wie wir oben beschrieben haben, können Sie sich sicher sein, dass beim Scanprozess und all seinen Begleitprozessen die höchstmögliche Datensicherheit gewährt wird.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Daniel Czichowsky (1110) oder an Frau Marina Lang (1153) vom Haupt- und Personalamt, Zentrale Verwaltung, wenden.

Mit freundlichen Grüßen

gez. A. Strittmatter