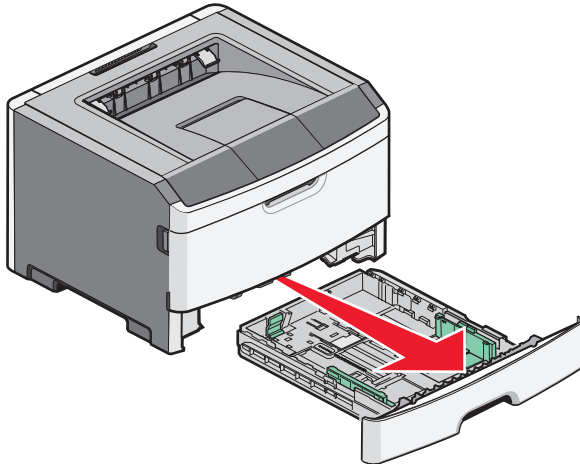


Kurzanleitung

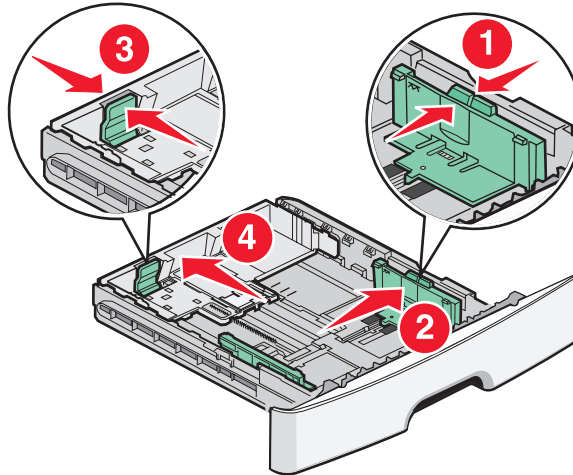
Einlegen von Papier

- 1 Ziehen Sie die Zuführung vollständig heraus.

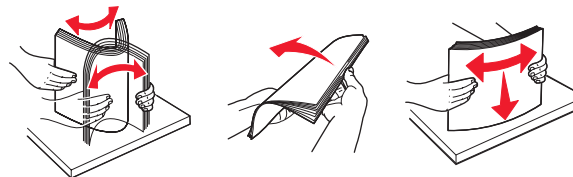


- 2 Drücken Sie die Seitenführungshebel wie in der Abbildung gezeigt auf der rechten Führung zusammen und schieben Sie die Seitenführung an den Rand des Fachs.

- 3 Drücken Sie die Längsführungshebel wie in der Abbildung gezeigt zusammen und schieben Sie die Führung in die für das einzulegende Papierformat vorgesehene Position.

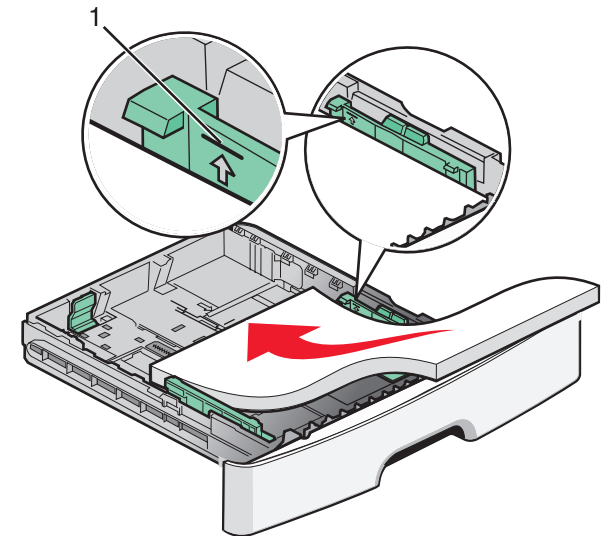


- 4 Biegen Sie den Stapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



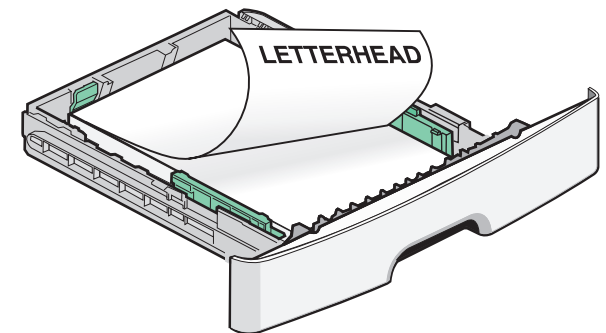
- 5 Legen Sie den Papierstapel wie in der Abbildung gezeigt mit der empfohlenen Druckseite nach unten in das Papierfach ein.

Hinweis: Beachten Sie die Markierung an der Seite der Seitenführung, die die maximale Stapelhöhe des Papiers angibt. Überladen Sie das Fach nicht.



1 Füllstandslinie

Legen Sie beim Einlegen von Briefbögen das Papier mit der oberen Kante des Briefbogens vorn in das Fach ein. Legen Sie die Briefbögen mit der Druckseite nach unten ein.



- 6 Drücken Sie die Seitenführungshebel auf der rechten Führung zusammen, und verschieben Sie die Seitenführungen, bis sie die Seite des Stapels leicht berühren.

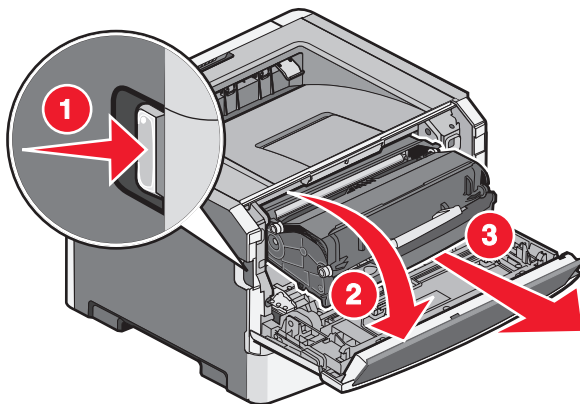
- 7 Schieben Sie das Papierfach ein.

Beseitigen von Papierstaus

Wenn das gestaute Blatt noch zu sehen ist, ziehen Sie es vorsichtig heraus. Wenn es nicht mehr zu sehen ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

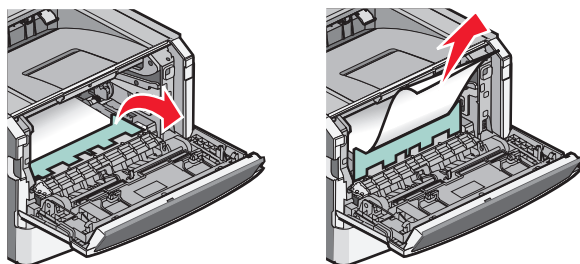
Entfernen von Papier, das sich hinter dem Fotoleiter-Kit und der Druckkassette gestaut hat

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe und nehmen Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette heraus.



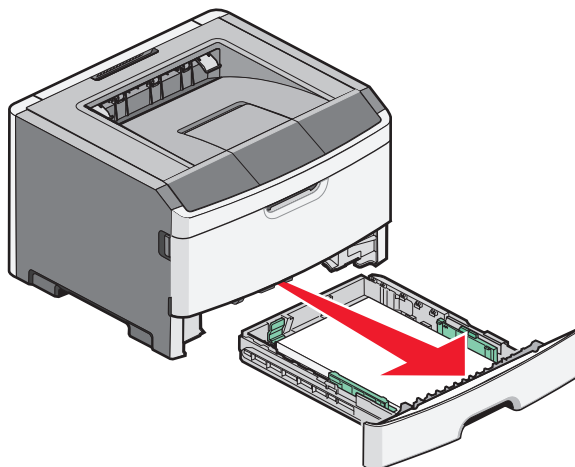
WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Lassen Sie heiße Komponenten stets zuerst abkühlen, bevor Sie deren Oberfläche berühren, um Verletzungen zu vermeiden.

- 2 Heben Sie die Klappe vorne am Drucker an und beseitigen Sie sämtliches gestautes Papier.

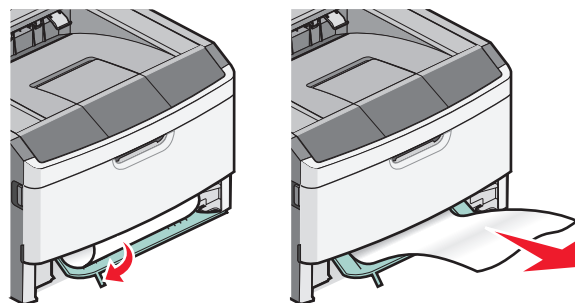


Beseitigen von Papierstaus hinter Fach 1

- 1 Entfernen Sie das Fach aus dem Drucker.

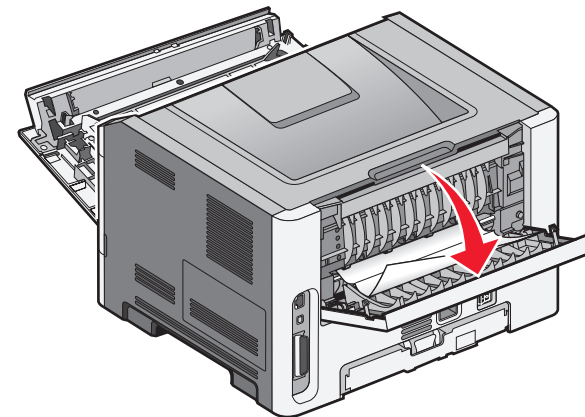


- 2 Suchen Sie den gezeigten Hebel. Ziehen Sie den Hebel nach unten, um das gestaute Papier zu entfernen.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Duplexbereich.

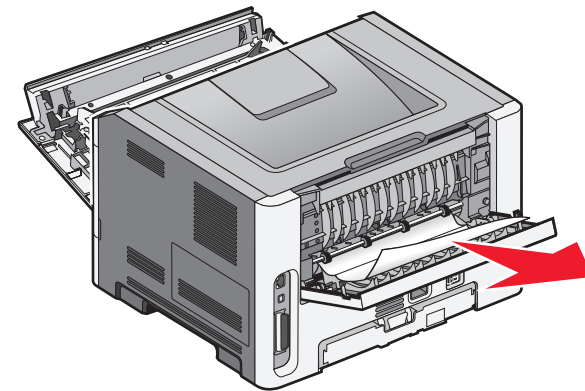


Beseitigen von Papierstaus an der hinteren Druckerklappe

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe und anschließend die hintere Klappe.



- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.



Nachdem der Papierstau beseitigt wurde

- 1 Richten Sie die Einheit aus und setzen Sie sie ein.
- 2 Schieben Sie das Papierfach ein.
- 3 Schließen Sie die Klappen.
- 4 Drücken Sie auf .